

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto tecnico all' Unità di Progetto "Variante al Piano Regolatore Generale Comunale per la predisposizione del nuovo Piano Regolatore – Periodo dal 12.12.2008 al 11.12.2009

IL DIRETTORE DELL'AREA AFFARI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4066 dd. 25.11.2008 viene avviata, nell'ambito della Unità di Progetto "Variante al Piano Regolatore Generale Comunale", una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'esecuzione di attività di supporto tecnico per la predisposizione del nuovo Piano Regolatore.

1) Attività da svolgere

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- gestire gli strumenti cartografici informatici in dotazione all'Ente comunale provvedendo alla strutturazione e implementazione delle banche dati esistenti;
- effettuare interpolazioni delle banche dati, riproduzioni cartografiche, integrazioni e successive rielaborazioni;
- provvedere alle eventuali correzioni e/o integrazioni che si rendessero necessarie per aggiornare la cartografia di base;
- supportare l'ufficio nelle fasi di elaborazione della bozza di piano e stesura del progetto definitivo;
- coadiuvare e coordinarsi con l'ufficio per ciascuna fase e stesura dei necessari elaborati, anche al fine della rendicontazione di quanto svolto alla Giunta comunale;
- raccogliere i dati ed informazioni presso archivi o banche dati dell'Ente comunale, reperire informazioni presso enti terzi;
- effettuare sopralluoghi sul territorio che si rendessero necessari;
- inserire analizzare ed elaborare i dati raccolti.

Per le attività, il collaboratore dovrà rapportarsi con il Direttore del Servizio Pianificazione Urbana e con i referenti dello stesso servizio.

2) Durata, luogo e importo

L'incarico, decorre dal 12 dicembre 2008 per la durata di 12 mesi e verrà svolto in Trieste nell'ambito dell'Unità di Progetto sopraindicata.

Il compenso lordo totale previsto per tale attività è di Euro 25.560,00 comprensivo delle ritenute di legge, e verrà corrisposto in 12 quote mensili da Euro 2.130,00 cadauna il mese successivo a quella della prestazione;

3) Natura del contratto

La prestazione richiesta si inquadra come collaborazione continuativa in quanto prevede più risultati con il coordinamento del Responsabile del Procedimento.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

4) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- c) Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
- e) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Politica del Territorio ante riforma (di cui al DM n. 509/1999 - vecchio ordinamento), oppure laurea specialistica (nuovo ordinamento).
- f) Ottima conoscenza dei sistemi operativi cad e di georeferenziazione in particolare dei programmi Microstation e Geomedia;
- g) Esperienza professionale di almeno 1 anno, acquisita presso pubblica amministrazione nel settore della pianificazione urbana;
- h) Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica.
- i) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea).

5) Commissione giudicatrice

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione

La valutazione sarà effettuata mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e dovranno essere dettagliatamente descritte le esperienze professionali.

Potrà inoltre essere valutata l'esperienza generale in attività afferenti o similari a quella da realizzare.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, potranno eventualmente essere convocati per un colloquio e/o prova pratica consistente nell'utilizzo di strumenti informatici specifici ai fini della definizione della valutazione.

Per ciascun curriculum saranno valutati:

- votazione conseguita per l'ottenimento del diploma di laurea;
- esperienza professionale acquisita presso pubblica amministrazione nel settore della pianificazione urbana;
- conoscenza dei sistemi operativi cad e di georeferenziazione in particolare dei programmi Microstation e Geomedia;
- esperienza generale in attività afferenti o similari a quella da realizzare effettuati sul territorio del Comune di Trieste;
- conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e Posta elettronica.

7) Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Area Pianificazione Territoriale Servizio Pianificazione Territoriale – Passo Costanzi n.2 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del 4 dicembre 2008.

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le ore 12.00 del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per un incarico di co.co.co. per lo svolgimento di attività di supporto tecnico all'Unità di Progetto “Variante al Piano Regolatore Generale Comunale” per la predisposizione del nuovo Piano Regolatore – Periodo dal 12.12.2008 al 11.12.2009” **pena la non ammissibilità della candidatura.**

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

8) Esclusioni e regolarizzazioni

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati IRREGOLARITÀ NON SANABILI:

- ? mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- ? mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- ? presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- ? mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

9) Affidamento dell'incarico

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale. Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previa nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

11) Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

12) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Pianificazione Territoriale, arch. Ave Furlan.

13) Norma finale

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi al funzionario tecnico, dott. Roberto Prodan ai seguenti recapiti n. tel. 040-6758251, e-mail: prodanr@comune.trieste.it.